

給与明細 PC閲覧マニュアル

株式会社スタッフエース
スタッフ用



for *StaffNavigator*
スタッフナビゲーター

給与明細PC閲覧時の操作フロー



スタッフ・閲覧フロー

ログイン

ログイン・ページよりID、パスワードを入力してログインします。パスワードはスタッフ自身で変更する事ができます。

給与明細 閲覧

トップ・ページに給与明細（支払日から1か月以内）が表示されるので、直近の給与明細がすぐに確認できます。また、過去の給与明細書の閲覧も可能です。

公開された給与明細は、いつでも好きな時にWEBサイトへアクセスして閲覧することができます。過去3年分の給与明細の閲覧が可能です。

動作環境

e-navi給与明細をご利用いただくにあたり以下の環境を整えていただく必要が御座います。

ブラウザ	・ Microsoft Edge（最新版を推奨） ・ Google Chrome（最新版を推奨） ※Cookie , JavaScriptが有効である事
その他ソフト	Adobe Acrobat Reader 6以上
ネット環境	インターネットに接続できる事。

起動・ログイン



ログイン画面

閲覧用URLをWEBブラウザで開いてください。ログイン画面が表示されます。

ログインページ画面

Staff Login(ログインしてください)

ユーザーID: 1

パスワード: ****

ログイン

「e-navi 給与明細」ご使用時のお願い

ログイン後、前画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようにしてください。
ブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、e-navi給与明細が正常に動作しなくなる可能性があります。

e-Createion

＜操作手順＞

ユーザーID、パスワードを入力しログインボタンをクリックしてください。

【ご注意】IDやパスワードを忘れてしまったなどの場合は**管理者**へお問い合わせ下さい。
初回ログイン後は、各種設定にてパスワードの変更を行うことを推奨いたします。
(変更方法はP.8「各種設定」を参照ください。)
管理元の設定によっては、初回ログイン時に強制的にパスワードを変更する画面が表示される場合があります。

ログインボタンの下に「※パスワードを忘れた方」リンクがある場合には、パスワードを自分で再設定することができます。

Staff Login(ログインしてください)

ユーザーID:

パスワード:

ログイン

[※パスワードを忘れた方](#)

同意確認



同意確認画面

初回ログイン時に、ログインボタンをクリックすると同意確認画面が表示されます。

同意確認画面

氏名 派遣 花子 様 (1)

同意確認

給与明細等の電子化に関する同意確認

私は、以下の内容による給与明細等の電子交付について、予め同意します。

1. 電子交付する書類の名称
・給与明細書
2. 電磁的方法の種類とその具体的な方法
インターネット経由で専用サイトにログインし、給与明細等の閲覧を行う。
 - PCサイト
<https://enavi-salary.net/~>
 - 携帯電話サイト
<https://mb.enavi-salary.net/~>
3. 交付予定日
給与支給日に交付
4. 交付開始日
次回給与支給日より

上記内容に同意する 同意しない

e-Creation

<操作手順>

内容を確認し、「上記内容に同意する」をクリックして下さい。一度「同意」すると次回ログインからは同意確認画面は表示されなくなります。

「同意しない」を選択した場合は、明細書を閲覧できません。

【同意確認とは】

給与明細等の明細書の電子交付を受けるにあたり、その内容に対して同意を確認するものです。

※書面など本画面以外の方法で電子化の同意確認を行う場合、管理者側で「e-naviの同意確認」機能を無効にする事があります。その場合は、初回ログイン時であっても本画面は表示されません。

トップ・ページ



トップ・ページ画面

氏名 派遣 花子 様 (1)

スタッフページ・トップ

給与明細一覧

支払日	タイトル	閲覧	PDF
2017/06/09	給与明細書 5月分	済	download
2017/05/25	給与明細書 4月分		download

連絡 (メッセージ)

2017/04/01 お疲れ様です。
2017年4月10日13時～ 社内会議を行います。
場所は第一会議室になります。
よろしくお願ひします。

2017/01/01 e-navi給与明細へようこそ！

「連絡 (メッセージ)」の欄は、会社からのメッセージが、日付の新しい順に表示されます。(最大10件)

e-creation

メインメニュー

「TOP (現在のページ)」「給与明細」「各種設定」をクリックするとそれぞれページへ移動します。操作を終了する場合は「ログアウト」をクリックしてください。

給与明細一覧には、支払日から1カ月以内の給与明細が表示されます。明細書はPDF形式でダウンロードし、閲覧できます。閲覧後は左記のように「済」と表示されます。1カ月以上前の給与明細を閲覧する場合は、メインメニューの「給与明細」をクリックしてください。

給与明細書

給与明細書 2017年04月01日 ~ 2017年04月30日

〒 550-0000
大阪府大阪市西区0-0-0
大阪ハイツ0号室

山田 太郎 様 (00000201)

ユニテックシステム株式会社
TEL:06-0000-0000
FAX:06-0000-0000

支	給	額	控	除	額
基	本	256,000	課税対象額	所得税	291,000
その他	控	25,000	所	得	7,870
総	支	給	額	総	控
振	込	日	5月31日	差	引
				支	給
				額	283,130

お疲れさまでした。来月もよろしくお願ひします。

就	業	箇	所	日	数	区	分	項	目	時	間	単	価	金	額
株	式	会	社	テ	ク	シ	ス	テ	ム	株	式	会	社	266,000	
製	造	課		19		B		基	本(時)	133:00		2,000	10,000		
						B		リ	ー	ー(非		-	10,000		
						B		規	場	主	任	-	15,000		

過去の給与明細の閲覧



過去（3年分）の給与明細が閲覧できます。

※メインメニューの「給与明細」をクリックすると、「給与明細一覧」画面が表示されます。

給与明細一覧画面

氏名 飯名日 太郎 様 (1)

給与明細一覧

表示条件

支払年 2020 年 ◀ ▶

再表示

支払日	タイトル	閲覧	PDF
2020/01/20	給与明細書 1 月分	済	download
2020/01/10	給与明細書 12 月分	済	download

e-Creation

①閲覧したい給与明細の支払年を指定して下さい。

設定により、月単位で表示される場合もあります。

表示条件

支払年月 2020 年 1 月 ◀ ▶ [年単位に切替](#)

再表示

※各種設定にて、年単位/月単位の表示を切り替えられます。
(変更方法はP.8「各種設定」を参照ください。)

②指定後は「再表示」ボタンをクリックしてください。

表示条件で選択した支払年月の給与明細が表示されます。
"download"ボタンをクリックすることで内容を確認できます。

各種設定



パスワードの変更など、各種設定が行えます。
メインメニューの「各種設定」をクリックすると、「各種設定」画面が表示されます。

各種設定画面

“パスワード変更”チェックボックスをONにすると、パスワードが変更できます。
表示された条件に従ってパスワードを設定してください。

“パスワード・ロック有り”を選択すると、ダウンロードした給与明細PDFファイルを、パスワード・ロックする事ができます。
※パスワードは、ログイン時のパスワードと同じです。

「給与明細」メニューでの明細一覧表示条件を変更できます。
年単位：1年間の明細を一覧表示します。
月単位：1カ月間の明細を一覧表示します。

“登録”ボタンのクリックで、変更完了です。